



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.В. Молодчик
(приказ №656 от «24» декабря 2019 г.)

Одобрено Ученым советом
(протокол №5 от «24» декабря 2019 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)
Президент Е.С. Казанцева
(протокол №5 от «23» декабря 2019 г.)



**Регламент работы
апелляционной комиссии по дополнительным
профессиональным программам**

Челябинск, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент апелляционной комиссии (далее – Регламент) определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее – АК) в ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» (далее – Университет).

1.2 Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными актами Института.

1.3 Апелляционные комиссии создаются в Институте для рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации (далее – ИА).

1.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

2. Формирование, состав и функции апелляционной комиссии

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора и действует в течение календарного года.

2.2 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором института – на основании приказа).

2.3 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 2 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, представителей работодателей и педагогических работников образовательных организаций высшего образования и не входящих в состав итоговых аттестационных комиссий.

2.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного испытания) либо выпускную квалификационную работу, (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.5 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений обучающихся о нарушениях процедуры проведения выявления аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания.

2.6 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

Регламент работы апелляционной комиссии
по дополнительным профессиональным программам

- организует, руководит и контролирует деятельность апелляционной комиссии;
- определяет режим и порядок работы апелляционной комиссии;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- составляет и подписывает отчет о работе апелляционной комиссии;
- при равном числе голосов на заседании апелляционной комиссии заключение председателя является решающим;
- объявляет решение апелляционной комиссии;
- контролирует содержание протоколов апелляционной комиссии и их подписывает.

2.7 Функциональные обязанности члена апелляционной комиссии:

- принимает участие в обсуждении предмета апелляции;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе апелляционной комиссии;
- подписывает протоколы апелляционной комиссии;
- присутствует при повторном проведении аттестационного испытания.

2.8 Отчеты о работе апелляционной комиссии составляются в одном экземпляре и хранятся в архиве.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1 Апелляционная комиссия работает при наличии заявлений, обучающихся на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

3.1 Апелляционная комиссия начинает свою работу с 9.00 часов, продолжительность которой не более 8 часов.

3.2 Для работы апелляционной комиссии готовят учебную аудиторию.

3.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.5 Апелляционная комиссия начинает работать после подачи лично обучающимся заявления, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

3.6 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового

Регламент работы апелляционной комиссии
по дополнительным профессиональным программам

аттестационного испытания) либо выпускную квалификационную работу (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 Для работы апелляционная комиссия запрашивает:

- протокол заседания итоговой аттестационной комиссии;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного испытания);
- выпускная квалификационная работа;

3.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

3.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

Регламент работы апелляционной комиссии
по дополнительным профессиональным программам

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

3.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются в протоколе. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете.

3.15 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

3.16 Работа апелляционной комиссии Университета завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

3.17 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии Института являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.